

Flächenoptimierung bei Neubau und im Bestand

Future Office

Steigern Sie die Unternehmensperformance durch das richtige Raumkonzept!

Kosten- und nutzerorientierte Flächenkonzepte für Büroimmobilien:

- ✓ Welche Bürowelt für Ihr Unternehmen richtig ist: Non-territorial, Open Space, ...
- ✓ Wie die erfolgreiche Umsetzung neuer Bürowelten idealerweise abläuft
- ✓ Wie **Unilever** seine Vitality Mission im neuen Gebäude leben wird
- ✓ Wie wichtig die Beteiligung der Mitarbeiter am **DB Bürokonzept** ist
- ✓ Welche 15 Kernelemente **Siemens** seinem Konzept zugrunde legt
- ✓ Wie die neue Unternehmenszentrale von **RTL** Nutzungsqualität und Wirtschaftlichkeit vereinigt



Die Seminarleiter:

**Bernd Fels und
Michael Maile**
QUICKBORNER TEAM
Gesellschaft für Planung
und Organisation mbH,
Hamburg

Die Referenten:

Dr. Stephan Jürgensen, Unilever Deutschland Holding GmbH
Stefan Kiss, Steelcase Werndl AG
Jens Lauschke, Siemens Real Estate GmbH & Co. OHG
Rolf Mäger, DB Services Immobilien AG
Bert Müller, BFM GmbH

Special „Future Office live“

Besichtigen Sie im Rahmen der Veranstaltung die Bürowelt von Unilever – Innovative Lösungsansätze für Arbeitsplätze und Umfeld!

Donnerstag, 17. Juni 2010

Der Seminarleiter:

Bernd Fels,

Mitglied der Geschäftsleitung, QUICKBORNER TEAM
Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg

9.30 Begrüßung durch Management Forum Starnberg
und den Seminarleiter

9.45 Bürotrends

- „Tod der Bürozone“
- 13 Thesen für das Büro der Zukunft (und was davon bereits heute umgesetzt wird)
- Idealtypischer Projektablauf zur erfolgreichen Implementierung neuer Bürowelten

Bernd Fels

11.00 Kommunikations- und Kaffeepause

11.30 Das DB Bürokonzept – Einblick in die Konzeption und Durchführung

- Das DB Bürokonzept - Phasen der Umsetzung
- Beteiligung der Mitarbeiter und Betriebsräte
- Vertrauensvolle Mitarbeit und Veränderung der Verhaltensweisen
- Was überzeugt im Rahmen des Change Managements?

Rolf Mäger, Leiter des Projektes „Standortkonzentration Berlin“, DB Services Immobilien AG, Berlin

12.30 Gemeinsames Mittagessen

14.00 Open Space (Teil I) Ihre Fragen zu aktuellen Bürokonzepten

14.30 Transfer zu Unilever

15.00 Vitality Mission und Büro – Wie Unilever diese beiden Dinge im neuen Büro in der Hamburger Hafen-City zusammenbringt

- Die Vitality Mission und das Briefing für den Neubau
- Die Hafen-City, ein kreativer, neuer Standort im Herzen Hamburgs
- Das Flächenkonzept des neuen Gebäudes
- Impressionen und Eindrücke der neuen Bürowelten

Dr. Stephan Jürgensen, Director Project Management
Unilever Deutschland Holding GmbH, Hamburg

16.00 Aktivposten Arbeits-Kultur

Wenn etwas kultiviert wird, entstehen Werte. Werte sind Aktivposten in jeder Unternehmensbilanz.

Bürokultur stellt einen nicht zu unterschätzenden Aktivposten dar. Wer über sie verfügt, hat deutliche Wettbewerbsvorteile – im Aufschwung wie in schwierigen Zeiten. Denn Bürokultur ist eine Motivationsmaschine für die Mitarbeiter.

- Lässt sich Bürokultur säen und anpflanzen?
- Wie kann der Keimling Bürokultur sich verwurzeln, zur widerstandsfähigen Pflanze herangezogen werden und reifen?
- Und: welche Investitionen sind dazu erforderlich?

Stefan Kiss,

Leiter des Bereiches New Business bei Steelcase, beleuchtet diese wichtigen Zusammenhänge im Ökosystem Büro.

17.00 Besichtigung Neues Unileverhaus

18.30 Get Together im Langnese Café

Wir laden Sie ein zu einem Empfang mit Referenten und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

20.00 Rückkehr ins Hotel und Ende des ersten Veranstaltungstages

Freitag, 18. Juni 2010

Der Seminarleiter:

Michael Maile,

Senior Consultant, QUICKBORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg

9.15 Zusammenfassung der Ergebnisse des ersten Seminartages und Überblick über den zweiten Seminartag

9.30 Wir werden anders arbeiten – und das ist gut so!

Erfahrungen und Empfehlungen für die Einführung neuer Arbeitswelten

- Gestaltungsspielräume schaffen: Warum Guidelines von oben festgelegt werden müssen
- Anforderungen und Lösungen trennen: Wie man die Mitarbeiter sinnvoll einbindet
- Wir sind aber anders: Warum Veränderungsprojekte auch Kulturprojekte sind
- Gerüchten keine Chance: Wie eine offene Kommunikation Projekte erfolgreich macht
- Veränderungen hören nicht auf: Evaluierung und Optimierung nach der Umsetzung

Michael Maile

Das Programm:

10.45 Kommunikations- und Kaffeepause

11.15 Paradigm Shift – die neue Siemens Office Kultur

- Warum Paradigm Shift?
- 15 Prinzipien als Basis für die Zukunft
- Die Kernelemente des Konzeptes
- Erfahrungen mit der Umsetzung

Jens Lauschke,

Leiter Service, Maintenance and Security,
Siemens Real Estate GmbH & Co. OHG, München

12.15 Gemeinsames Mittagessen

13.30 Mobile Bürowelten – Ein Praxisbericht von der Konzeption über die Realisierung bis zur Nutzungsphase

- Anstoß für Neubau- und Modernisierungsprojekte
- Definition des Anforderungsprofils für Büro-Immobilien:
Nutzungsqualität und Wirtschaftlichkeit
- Veränderungsprozesse - Interessenkonflikte - Kommunikation
- Praxisbeispiel: Neubauprojekt der Unternehmenszentrale für die Mediengruppe RTL Deutschland

Bert Müller,

Geschäftsführer, BFM GmbH, Köln

**14.30 Open Space (Teil II)
Ihre Fragen zu aktuellen Bürokonzepten**

15.30 Ende des Seminars

Die Referenten



Bernd Fels, Mitglied der Geschäftsleitung, QUICK-BORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Organisationsberatung, Organisatorische Gebäudeplanung und Corporate Real Estate Management.



Dr. Stefan Jürgensen ist Director Project Management bei der Unilever Deutschland Holding GmbH in Hamburg. Er ist seit 1985 in verschiedenen Positionen bei Unilever tätig, darunter als Leiter IT für das Foods Geschäft der Unilever Deutschland und seit 2005 in seiner heutigen Funktion. Zu seinem Aufgabengebiet gehören u.a. die Einführung europäischer

SAP-Programme bei Unilever Deutschland und der Umzug des Head Office Unilever D – A – CH in die HafenCity.



Stefan Kiss, ist Director New Business bei der Steelcase Werndl AG, Rosenheim. Er ist seit 1990 dort tätig und leitet seit 1996 den Innenarchitektur-Bereich. Unter seiner Führung entwickelt sich dieser von einer reinen Planungs- und Angebotsstelle zu einer Abteilung, die Innenarchitektur, Visualisierung und Beratung auf höchstem Niveau anbietet. Ab 1999

entsteht unter seiner Leitung das WorkLab, ein Showroom und Versuchslabor, in dem Einrichtungskonzepte für unterschiedlichste Situationen im Arbeitsalltag getestet werden.



Jens Lauschke ist seit 2008 Leiter Service, Maintenance and Security bei der Siemens Real Estate GmbH & Co. OHG, München. Zuvor war er u.a. Leiter Key Account Management bei der Hochtief Facility Management GmbH und von 1998 bis 2006 Leiter der Abteilung Property Management Services bei Siemens Real Estate sowie Leiter Facility Management bei der Siemens AG Infrastrukturdienste München Hofmannstraße.



Rolf Mäger ist seit Anfang 2007 Leiter des Projektes „Standortkonzentration Berlin“ der DB Services Immobilien AG und hiermit verantwortlich für die Konzeption, Planung und Umsetzung des DB Bürokonzeptes. Zuvor war er als Architekt in unterschiedlichen Funktionen für Konzeption und Realisierung zahlreicher Büro- und Verwaltungsgebäude zuständig.



Michael Maile ist Senior-Consultant bei der QUICK-BORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Organisatorische Gebäudeplanung, Entwicklung von zukunftsorientierten Bürokonzepten und Moderation von Veränderungsprozessen. In den letzten Jahren leitete er zahlreiche Projekte zur

Entwicklung und Umsetzung von bedarfsorientierten und wirtschaftlichen Bürokonzepten. Zuvor war Michael Maile u.a. wissenschaftlicher Mitarbeiter am Fraunhofer-Institut für Arbeitswirtschaft und Organisation, Stuttgart.



Bert Müller leitet seit 2003 das Nutzer- und Projektmanagement für den Neubau und die Standortverlagerung der gesamten RTL Mediengruppe in die Rheinhallen in Köln. Diese Aufgaben und Funktionen führt er seit Februar 2009 mit seiner eigenen Beratungs- und Projektmanagementgesellschaft BFM GmbH fort. Von 2000 bis 2009 war Bert Müller als Bereichsleiter

verantwortlich für die Bereiche des technischen, kaufmännischen und infrastrukturellen Gebäude-/Facilitymanagements sowie für das zentrale Beschaffungsmanagement aller deutschen Standorte der RTL Mediengruppe. Zuvor war er bei der Gerling Vermögensmanagement GmbH als Projektleiter bzw. der Gerling Zentrale Verwaltungs-GmbH als Leiter Bau- und Raumplanung sowie als Projektleiter „Sonderaufgaben“ tätig.

Für die Teilnehmer, die bereits am Vortag der Veranstaltung – 16. Juni 2010 – anreisen, bieten wir kostenfreien „Landgang“ an! Sie besichtigen unter fachkundiger Führung die „HafenCity“, den neuen Stadtteil Hamburgs. Sie werfen direkt vor Ort einen Blick auf die aktuellen Bauvorhaben.


Informationen


Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an Mitglieder des Vorstandes, Geschäftsführer und Führungskräfte aus den Bereichen Liegenschaften und Bau, Immobilien, Facility Management, Verwaltung und Organisation. Ebenso sind angesprochen Architekten und Innenarchitekten, Beratungsunternehmen sowie Anbieter von Büroeinrichtungskonzepten.

Anmeldung

So melden Sie sich an:

 per Telefon:
08151/27 19-0

 per Telefax:
08151/27 19-19

 per E-Mail:
info@management-
forum.de

 per Internet:
www.management-
forum-starnberg.de

 Management Forum Starnberg GmbH
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

Teilnahmegebühr

Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Die Gebühr für die zweitägige Veranstaltung beträgt € 1.795,- zzgl. 19% MwSt. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir **ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass**. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Die Seminarteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen, Mittagessen, die Besichtigung des Unileverhauses inklusive Transfer sowie den „Landgang“ am 16. Juni 2010 (fakultativ).

Termin und Veranstaltungsort

Donnerstag, 17. und Freitag, 18. Juni 2010

SIDE · Drehbahn 49 · 20354 Hamburg

Telefon: 040/30 99 90 · Telefax: 040/30 99 93 99

www.side-hamburg.de · Zimmerpreis: € 185,- exkl. Frühstück

Zimmerreservierung

Für dieses Seminar steht im Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zu besonderen Konditionen zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

Registrierung

Der Seminar-Counter ist ab 8.30 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage spätestens am 2. Juni 2010 schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

- professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

Inhouse-Schulungen

Zu diesen und vielen weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gern ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: 08151/27190, peter.bartl@management-forum.de

Datenschutzhinweis

Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Wir informieren unsere Kunden außerdem telefonisch, per E-Mail oder Fax über für Sie interessante Weiterbildungsangebote, die den von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg, Maximilianstraße 2b, 82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter 08151-27190 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Mit der Deutschen Bahn ab € 109,- zum Seminar von
Management Forum Starnberg und zurück. Infos unter:
www.management-forum.de/bahn

 **BAHN**



Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19 oder www.management-forum.de/futureoffice

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich für das Seminar

Future Office

am 17. und 18. Juni 2010 in Hamburg an.

Ich melde mich verbindlich für den „Landgang“

am 16. Juni 2010 um 17.30 Uhr an

1. Name	_____	2. Name	_____
Vorname	_____	Vorname	_____
Position	_____	Position	_____
Abteilung	_____	Abteilung	_____
Firma	_____		
Straße/PF	_____	PLZ / Ort	_____
Telefon	_____	*Telefax	_____
*E-Mail	_____		
Branche	_____	Beschäftigtenzahl: ca.	_____
Datum	_____	Unterschrift	_____

**Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Nina Floßmann
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg**

X 4973

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens 2. Juni 2010 stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. *Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer und Ihrer Unterschrift erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Wenn Sie dies nicht wünschen, streichen Sie bitte diesen Satz.

Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19

Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren

Name _____

Vorname _____

Position _____

Abteilung _____

Firma _____

Straße/PF _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Branche _____

Beschäftigtenzahl: ca. _____

Datum _____

Verbindliche Unterschrift _____